ZMLUVA O POSKYTOVANÍ
SLUŽIEB MANAŽMENTU PROJEKTU TÝKAJÚCICH SA POSKYTNUTIA PODPORY Z ENVIRONMENTÁLNEHO FONDU FORMOU DOTÁCIE Z PROSTRIEDKOV MODERNIZAČNÉHO FONDU

ďalej len ako **„Zmluva"**)

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Obchodný zákonník**")

1. ZMLUVNÉ STRÁNY

1.1. Poskytovateľ

obchodné meno	**RISCON project s. r. o.**
sídlo:	Hurbanova 20, Bardejov 085 01
registrácia:	Obchodný register Okresného súdu Prešov, oddiel: Sro , vložka č. 27325/P
IČO:	46 977 236
DIČ:	2023686907
IČ DPH:	SK2023686907
štatutárny orgán:	Adam Závodský, konateľ
bankové spojenie:	Tatra banka
IBAN:	SK21 1100 0000 0029 4520 6955

(ďalej iba ako „**Poskytovateľ**")

1.2. Objednávateľ

Obchodné meno:	**Obec Šašová**
Sídlo :	Šašová 50, 086 12 Kurima
Štatutárny orgán:	Jozef Vargovčík, starosta
IČO:	00 322 644
DIČ:	2020778980
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko, a.s.
IBAN:	IBAN SK14 5600 0000 0036 5295 3003
Kontaktná osoba:	Jozef Vargovčík, starosta
E-mail:	sasova.bj@centrum.sk
Telefón:	+421 54 73 911 95, +421 903 463 134

(ďalej len ako **„Objednávateľ"**)

(ďalej Poskytovateľ a Objednávateľ spolu ako **„Zmluvné strany"**)

2. PREDMET ZMLUVY

2.1. Objednávateľ má záujem požiadať o **dotáciu** z prostriedkov **Modernizačného fondu**, ktorú poskytuje **Environmentálny fond**. Predmetom tejto Zmluvy je stanovenie podmienok, za ktorých Poskytovateľ zabezpečí prípravu a manažment Projektu s názvom **„Zateplenie a obnova kultúrno – správnej budovy"**, na ktorý bude žiadaná dotácia.

2.2. Predmetom tejto Zmluvy je príprava a riadenie projektu, ktorý má za cieľ implementovať opatrenia týkajúce sa energetickej efektívnosti. Podrobnosti o projekte, ako aj jeho jednotlivé časti, budú definované v príslušnej žiadosti o **dotáciu**.

2.3. Poskytovateľ je zodpovedný za:

2.3.1 Poskytnutie poradenstva a podpory pri spracovaní a **podávaní žiadosti o dotáciu**.

2.3.2 Zabezpečenie **externého riadenia projektu** a to potrebných projektových aktivít po schválení dotácie, žiadostí o čerpanie, monitorovacích správ, žiadostí o zmenu a ďalších administratívnych povinností súvisiacich s projektom.

2.4. Objednávateľ sa zaväzuje:

2.4.1 Poskytnúť potrebné informácie, dokumenty a podklady pre vypracovanie žiadosti o dotáciu, najmä zodpovedajúcu projektovú dokumentáciu a zabezpečiť všetky potrebné povolenia.

2.4.2 Po schválení dotácie a začatí realizácie projektu:

- Monitorovať priebeh realizácie projektu, dodržiavať časový harmonogram a rozpočet.
- Zabezpečiť realizáciu projektu v súlade s projektovou dokumentáciou a predpismi.
- Spolupracovať pri predkladaní žiadostí o platby a predkladať potrebné doklady.
- Zabezpečiť účelové využitie dotácie a pravidelne informovať Poskytovateľa o priebehu projektu.

2.5 Táto zmluva je uzavretá v súlade s § 108 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

3. MANAŽMENT PROJEKTU

3.1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť tieto služby manažmentu projektu:

a) Príprava a podanie žiadosti o dotáciu:

- Poskytnúť odborné poradenstvo súvisiace s vyhlásenou výzvou MoF – 4/2025 a jej prílohami v rámci možnosti a podmienok zapojenia sa do predmetnej výzvy a prípravy žiadostí o dotáciu pre projekt, ako aj konzultácií oprávnenosti a neoprávnenosti výdavkov s objednávateľom a projektantom.
- Vypracovať **Žiadosť o dotáciu** vrátane všetkých potrebných príloh v stanovenom formáte a v súlade s pokynmi **Environmentálneho fondu**.
- **Poskytovať súčinnosť v procese schvaľovania dotácie**, a to doplnení a dožiadaní v súlade s požiadavkami Fondu.

b) Externé riadenie projektu (po schválení dotácie):

- Poskytovať **poradenstvo a podporu** v oblasti spracovania a predkladania **žiadostí o platby**, účtovania výdavkov a ďalších administratívnych úkonov počas celej doby realizácie projektu.
- **Monitorovať priebeh projektu, vrátane vykonávania administratívnych krokov a kontrolných aktivít počas realizácie projektu.**
- **Udržiavať komunikáciu s Poskytovateľom a pravidelne informovať o všetkých aspektoch a vývoji projektu, ako aj riešiť akékoľvek nejasnosti alebo problémy.**
- **Koordinovať komunikáciu** medzi všetkými stranami (Poskytovateľ, Objednávateľ, Environmentálny fond) počas realizácie projektu, aby sa zabezpečila efektívna implementácia.

3.2. Objednávateľ je povinný:

- Poskytovať Poskytovateľovi všetky dokumenty a podklady potrebné pre prípravu žiadosti o dotáciu.
- Počas realizácie projektu zabezpečiť implementáciu projektu podľa schválenej projektovej dokumentácie.
- Monitorovať priebeh projektu, zabezpečiť vykonanie všetkých administratívnych krokov a

kontrolných aktivít potrebných pre prebiehajúcu implementáciu projektu.

3.3. Udržiavať komunikáciu s Poskytovateľom a pravidelne ho informovať o všetkých aspektoch a vývoji projektu.

4. FINANČNÉ PODMIENKY

4.1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi odmenu za vykonanie služieb podľa tejto Zmluvy v nasledujúcich častiach:

4.1.1. Príprava a podanie žiadosti o dotáciu:

- Za Odborné poradenstvo súvisiace: s vyhlásenou výzvou MoF – 4/2025 a jej prílohami v rámci možnosti a podmienok zapojenia sa do predmetnej výzvy a prípravy žiadostí o dotáciu pre projekt, ako aj konzultácií oprávnenosti a neoprávnenosti výdavkov s objednávateľom a projektantom. Výška odmeny je 1 500,00 EUR bez DPH/ 1 845,00 EUR s DPH.
  Faktúra bude vystavená Poskytovateľom najskôr v deň podpisu tejto Zmluvy oboma zmluvnými stranami.
- Za spracovanie žiadosti o dotáciu pre projekt: Výška odmeny je 1 500,00 EUR bez DPH/ 1 845,00 EUR s DPH.
  Faktúra bude vystavená Poskytovateľom najskôr v deň odovzdania žiadosti o dotáciu Objednávateľovi.

4.1.2. Externé riadenie projektu (po schválení dotácie):

Výška odmeny v EUR s DPH pre Poskytovateľa je stanovená na 4,9 % z celkovej zazmluvnenej výšky dotácie, pričom výška celkovej zazmluvnenej výšky dotácie je maximálne **1 500 000,00 EUR s DPH, pričom výška odmeny sa bude počítať iba z celkovej zazmluvnenej výšky dotácie**. Odmena bude uhradená postupne, a to na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom po podaní každej jednotlivej žiadosti o platbu. Každá žiadosť o platbu môže byť v rôznej výške, pričom bude predstavovať 4,9 % z každej jednotlivej žiadosti o platbu, avšak celková suma odmeny, ktorú Objednávateľ zaplatí Poskytovateľovi, bude predstavovať 4,9 % z celkovej zazmluvnenej výšky dotácie.

4.2. Daň z pridanej hodnoty (DPH): Poskytovateľ je platcom DPH a vyúčtuje daň podľa platných právnych predpisov. Faktúry musia obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu. Splatnosť každej faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi.

5. SANKCIE

5.1. Pre prípad porušenia povinnosti Objednávateľa zaplatiť, čo i len časť ktorejkoľvek platby odmeny, sa zmluvné strany dohodli na zmluvnej pokute vo výške 0,01% z dlžnej sumy za každý deň omeškania so zaplatením dlžnej sumy. Objednávateľ považuje dohodnutú výšku zmluvnej pokuty za primeranú vzhľadom na rozsah poskytovaných služieb zo strany poskytovateľa a v prípade jej uplatnenia zo strany Poskytovateľa sa ju zaväzuje Poskytovateľovi zaplatiť, a to na základe vystavenej faktúry.

5.2. Omeškanie Objednávateľa so zaplatením, čo i len časti ktorejkoľvek platby odmeny sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti a zakladá právo Poskytovateľa kedykoľvek odstúpiť od Zmluvy a právo Poskytovateľa pozastaviť vykonávanie ktoréhokoľvek svojho záväzku zo Zmluvy. Poskytovateľ nie je v omeškaní s vykonávaním svojich záväzkov zo Zmluvy počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou poskytnúť súčinnosť, a počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou zaplatiť Poskytovateľovi odmenu alebo jej časť podľa tejto Zmluvy.

5.3. Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpenie od zmluvy zašle zmluvná strana ako doporučenú zásielku na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, prípadne na inú aktuálnu adresu druhej zmluvnej strany, ak bude v čase odstúpenia od zmluvy známa. Zmluvné strany sa dohodli, že zásielka sa bude považovať za doručenú aj v prípade, ak adresát zásielku neprevezme v odbernej lehote, a to v deň, kedy sa zásielka vráti odosielateľovi a aj v prípade, ak adresát odmietne prevzatie zásielky, a to v deň odmietnutia jej prevzatia, alebo ak nebude doručená z akéhokoľvek iného dôvodu. V prípade odstúpenia od zmluvy má Poskytovateľ právo na úhradu nákladov za už vykonané činnosti pri plnení predmetu tejto zmluvy aj spolu so zmluvnou pokutou dohodnutou v čl. 5 bod 5.1 tejto zmluvy.

6. OSOBITNÉ USTANOVENIA

6.1. Poskytovateľ je oprávnený použiť na plnenie niektorých alebo všetkých svojich povinností podľa Zmluvy tretiu osobu a za tým účelom uzatvoriť s takouto treťou osobou potrebnú zmluvu. Za výkon činnosti tretej osoby zodpovedá Poskytovateľ vo vzťahu k Objednávateľovi, ako by konal sám.

6.2. Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o tom, že došlo k schváleniu žiadosti o dotáciu pre Projekt, ako aj k uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí príspevku a o výške Oprávnených nákladov uvedených v Zmluve o poskytnutí príspevku, a to pre účely výpočtu odmeny Poskytovateľa. V prípade, že Objednávateľ neoznámi Poskytovateľovi všetky tieto skutočnosti ani do 10 dní od podpisu Zmluvy o poskytnutí príspevku, alebo ak Objednávateľ poruší svoju povinnosť podľa bodu 6.3 Zmluvy alebo 6.4 Zmluvy, platí, že Oprávnené náklady sú vo výške uvedenej v žiadosti o dotáciu pre Projekt.

6.3. Ak Objednávateľovi vznikne právo na podpísanie Zmluvy o poskytnutí príspevku (t.j. ak Environmentálny fond schváli žiadosť o dotáciu pre Projekt, alebo ponúkne alebo vyzve Objednávateľa na uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí príspevku), Objednávateľ sa zaväzuje túto Zmluvu o poskytnutí príspevku uzatvoriť.

6.4. Objednávateľ súhlasí s tým, aby Poskytovateľ informoval účastníkov výberového konania na investície zahrnuté do Projektu, na financovanie ktorého sa žiadosť vyhotovuje, o všetkých podstatných skutočnostiach súvisiacich s prípravou žiadosti, najmä však o stave výberového konania.

6.5. Poskytovateľ sa zaväzuje, že oprávnení kontrolní úradníci budú môcť voči nemu uplatňovať kontrolu obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou Projektu Objednávateľa, a to v rozsahu a za podmienok stanovených príslušnými predpismi Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev.

6.6. V prípade, že Poskytovateľ zistí, že Objednávateľ alebo jeho Projekt nespĺňa podmienky pre žiadanie o dotáciu v rámci predmetného opatrenia, má Poskytovateľ právo odstúpiť od Zmluvy.

6.7. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť predmet zmluvy s profesionálnou starostlivosťou a v zmysle legislatívy platnej v SR, ako aj v zmysle podmienok vyhlásenej Výzvy.

6.8. Poskytovateľ nezodpovedá za obsahovú správnosť podkladov, ktoré mu poskytol Objednávateľ a/alebo Partner Objednávateľa a z nich vyplývajúcich údajov a dokumentov.

6.9. Poskytovateľ vyhlasuje, že osobné údaje objednávateľa spracováva v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a rovnako v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Objednávateľ je pri spracúvaní osobných údajov v postavení dotknutej osoby, ktorá sa môže obracať na poskytovateľa so svojimi námietkami, žiadosťami alebo pripomienkami, a to písomne na adresu poskytovateľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy alebo osobne. Dotknutá osoba má právo podať návrh na začatie konania Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky pokiaľ sa domnieva, že boli porušené jej práva v oblasti ochrany osobných údajov. Objednávateľ dáva súhlas k spracovaným osobným údajom pre potreby Poskytovateľa a na účely súvisiace s touto Zmluvou.

6.10. Poskytovateľ je oprávnený použiť na poskytovanie služieb iba subdodávateľov, ktorých uviedol v prílohe č. 1 zmluvy a odsúhlasených objednávateľom, alebo iných subdodávateľov v súlade s týmto článkom zmluvy.

6.11. Po predchádzajúcom písomnom súhlase objednávateľa môže poskytovateľ na poskytnutie služieb použiť iných subdodávateľov než subdodávateľov uvedených v zozname subdodávateľov, ktorí sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní, ak relevantné.

6.12. Za účelom zmeny v osobe subdodávateľa je poskytovateľ povinný doručiť objednávateľovi žiadosť o zmenu v zozname subdodávateľov, ktorá musí obsahovať:

- identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa, ktorý by mal poskytovať službu alebo jeho časť alebo iné plnenie podľa zmluvy, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia,
- podiel plnenia zmluvy, ktorý má poskytovateľ v úmysle zabezpečiť prostredníctvom subdodávateľa,

6.13. Každá žiadosť podľa bodu 6.12 tohto článku zmluvy musí byť objednávateľovi odovzdaná včas tak, aby nezdržiavala postup vykonania diela a to najneskôr 10 (slovom: desať) pracovných dní pred navrhovanou zmenou subdodávateľa (podpísaním zmluvy o subdodávke).

6.14. Objednávateľ je povinný vyjadriť sa k žiadosti podľa bodu 6.12 tohto článku zmluvy, obsahujúcej

všetky informácie a doklady podľa bodu 6.12 tohto článku zmluvy, s uvedením, či so zmenou súhlasí alebo nie najneskôr do 5 (slovom: piatich) pracovných dní odo dňa jej doručenia.
6.15. Ak sa objednávateľ v lehote podľa bodu 6.14 tohto článku zmluvy nevyjadrí, predpokladá sa, že s navrhovanou zmenou zoznamu subdodávateľov súhlasí. Uvedené ustanovenie zmluvy neplatí, ak poskytovateľ nepredložil objednávateľovi spolu so žiadosťou o zmenu v prílohe č. 1 zmluvy informácie a doklady uvedené v bode 6.12. tohto článku zmluvy.
6.16. Zmluvné strany vyhlasujú, že odsúhlasenie zmeny subdodávateľov zo strany objednávateľa žiadnym spôsobom nezbavuje poskytovateľa záväzkov vyplývajúcich mu zo zmluvy.
6.17. Každá zmena subdodávateľov sa musí vykonať formou dodatku k zmluve.

7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

8.1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv (CRZ).
8.2. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny a doplnky tejto Zmluvy môžu byť vykonané iba písomne a v súlade s § 18 ZVO, a to na základe vzájomnej dohody oboch strán, ktorá musí byť potvrdená podpismi oprávnených osôb.
8.3. Všetky spory vznikajúce zo vzťahov medzi zmluvnými stranami, ktoré nebudú vyriešené vzájomnou dohodou, budú riešené príslušnými súdmi v Slovenskej republike.
8.4. Objednávateľ a Poskytovateľ sa zaväzujú zachovávať dôvernosť všetkých informácií a dokumentov, ktoré si navzájom poskytujú v súvislosti s plnením tejto zmluvy, a to aj po jej ukončení.
8.5. Ak sa niektoré ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, neovplyvní to platnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy, ktoré zostávajú v plnej platnosti a účinnosti. Strany sa v takom prípade zaväzujú dohodnúť náhradné ustanovenie, ktoré sa čo najviac priblíži pôvodnému zámeru oboch strán.
8.6. Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným predmetom zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o dotácií, a to oprávnenými osobami, ktorými sú najmä:

a) Poskytovateľ a ňou poverené osoby,
b) útvary finančnej kontroly/auditu Poskytovateľa a nimi poverené osoby,
c) Najvyšší kontrolný úrad SR, a nimi poverené osoby,
d) osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až c) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ..

Oprávnení zamestnanci poskytovateľa, a ďalšie oprávnené osoby v súlade s právnymi predpismi SR môžu vykonávať voči dodávateľovi kontrolu/audit obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou zákazky a dodávateľ je povinný poskytnúť súčinnosť v plnej miere.

8.7. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, pričom Poskytovateľ obdrží dva rovnopisy a Objednávateľ jeden.

Príloha č. 1: zoznam subdodávateľov

Poskytovateľ:

.....
Adam Závodský - konateľ

V Bhrdcjove, dňa 17. 04. 2025

Objednávateľ:

.....
Jozef Vargovčík-štatutár

V ....., dňa.....

Príloha č. 1

Zoznam subdodávateľov

P. č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	IČO	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa	% podiel na zákazke	Predmet subdodávok
1.					
2.					
3.					